

Artikel 1

Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Verordening Cliëntenraad Groningen: de verordening zoals vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 26 juni 2013
- b. Cliëntenraad: de Cliëntenraad (hierna te noemen CR) als bedoeld in het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2013.
- c. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen;
- d. Uitvoeringsorganisatie: het onderdeel van de gemeentelijke organisatie dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken op grond van de WWB, IOAW, IOAZ, Schuldhulpverlening en de WSW;
- e. GMT: Groninger Management Team;
- f. Vakdirecteur: de hiervoor door het GMT aangewezen vakdirecteur;
- g. Cliënt: degene die aanspraak maakt of kan maken op voorzieningen in het sociale domein waarvan de uitvoering is opgedragen aan de uitvoeringsorganisatie.

Artikel 2

Taken en doelstellingen

1. De CR voert haar taken uit zoals beschreven in de Verordening Cliëntenraad Groningen
2. Afgeleid hiervan kan de CR ook adviseren over operationele zaken die direct te maken hebben met de beleidsuitvoering en zaken die direct de cliënt aangaan, bijvoorbeeld op het gebied van bejegening, voorlichting door de gemeente (folders e.d.), cliënten ontvangst enz.
3. De CR adviseert niet over zaken die uitsluitend betrekking hebben op individuele cliënten, tenzij dit betrekking heeft op gevolgd procedures of andere algemene aspecten.
4. De CR onderhoudt contacten met de achterban. De CR houdt zich uit eigen beweging op de hoogte van ervaringen en opvattingen van cliënten en biedt cliënten de mogelijkheid om ook zelf contact op te nemen met de cliëntenraad.
5. De CR heeft periodiek contact met organisaties die ook raakvlakken hebben met dezelfde achterban teneinde ervaringen uit te wisselen en zo nodig gemeenschappelijke acties of strategieën te ontwikkelen.
6. De CR neemt deel aan en participeert in provinciale /regionale/ landelijke organisaties op het gebied van participatie van cliënten Sociale Zekerheid.
7. De CR informeert cliënten en overige belangstellenden over de werkzaamheden van de cliëntenraad.

Artikel 3

Samenstelling

1. De samenstelling van de CR is overeenkomstig hetgeen is vermeld onder artikel 3 van de Verordening Cliëntenraad Groningen.
2. Aan de CR is bezoldigde ambtelijke secretariële ondersteuning toegevoegd.

Artikel 4

Werving en benoeming nieuwe leden.

De CR dient er bij de voordracht van leden zoveel mogelijk rekening mee te houden dat de samenstelling van de CR een evenwichtige afspiegeling dient te zijn van de cliënten zoals bedoeld in artikel 1 lid 6 van de verordening cliëntenraad Groningen.

Werving

1. Tot werving van nieuwe leden wordt overgegaan na een besluit hiertoe van de plenaire vergadering.
2. Voor de werving van nieuwe leden kan gebruik worden gemaakt van alle kanalen die daarvoor nodig worden geacht, zoals:
 - a. een oproep in de bijsluiter;
 - b. advertenties;
 - c. verzoeken aan bepaalde organisaties om kandidaten voor te dragen;
 - d. via de vrijwilligers vacature bank..

Benoeming

De benoeming geschiedt overeenkomstig het vermelde onder artikel 4 van de Verordening Cliëntenraad Groningen.

Om nieuwe leden te benoemen als lid onderneemt de CR de volgende activiteiten.

3. De plenaire vergadering stelt een sollicitatie commissie in.
4. De sollicitatie commissie heeft mandaat om uit de binnengekomen reacties personen te selecteren en op te roepen voor een gesprek.
5. De sollicitatie commissie heeft een gesprek met een aspirant lid.
6. In dit gesprek komen de beweegredenen, motivatie, kennis, kunde en competenties aan de orde.
7. Het aspirant lid heeft een proeftijd van 3 maanden.
8. Na 3 maanden wordt het aspirant lid, uiteraard met wederzijdse instemming, voorgedragen als lid aan de plenaire vergadering.
9. Het aspirant lid krijgt de Verordening Cliëntenraad Groningen en het functieprofiel overhandigt.
10. De plenaire vergadering besluit bij meerderheid van het aantal aanwezige leden over de voordracht.
11. Het aspirant lid ondertekent het huishoudelijke reglement, voor akkoord tijdens dezelfde plenaire vergadering.
12. Na een besluit tot voordracht wordt aan de aangewezen vakdirecteur verzocht het aspirant lid voor te dragen als lid van de Cliëntenraad aan het College van B en W.

Artikel 5

Zittingsduur en ontslag

De zittingsduur is overeenkomstig het vermelde in artikel 5 van de Verordening Cliëntenraad Groningen.

1. Een lid kan te allen tijde op eigen verzoek ontslag nemen.
2. Het lidmaatschap eindigt in ieder geval:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door ontslag ten gevolge van disfunctioneren;
 - c. door intrekking van de verordening waarbij de cliëntenraad is ingesteld.
3. Tengevolge van disfunctioneren kan een lid worden ontslagen, vanwege:
 1. handelen in strijd met het huishoudelijk reglement.
 2. herhaaldelijk niet deelnemen aan de plenaire vergadering van de CR.

3. herhaaldelijk niet deelnemen aan commissie activiteiten of activiteiten naar de achterban.
4. het spreken en/of publiceren van artikelen namens de CR zonder voorafgaande toestemming.
5. het schenden van de expliciet afgesproken geheimhouding.
6. het schenden van de spelregels zoals vermeld in de “Spelregels binnen de Cliëntenraad”.
7. het verstoren van de vergaderorde.
8. het ontplooiën van activiteiten die de CR schade berokkenen en of zijn eer en goede naam aantasten of activiteiten ondernemen die in strijd zijn met de openbare zeden, normen en waarden en die in strijd zijn met algemeen aanvaard gedrag.
9. indien het functioneren als onvoldoende moet worden bestempeld, getoetst aan het functieprofiel en de daarin vermelde taken.
10. ontslag kan slechts plaatsvinden
 - nadat het betreffende lid in de gelegenheid is gesteld zich door de CR te laten horen (hoor en wederhoor). Desgevraagd kan dit ook schriftelijk.
 - met instemming van de plenaire vergadering, bij meerderheid van 2/3 van de ter vergadering aanwezige stemmen.
11. van het ontslag wordt mededeling gedaan aan het betreffende lid onder vermelding van de reden of redenen.
12. bij ontslag wordt het betreffende lid, door de CR en de aangewezen vakdirecteur, voorgedragen voor ontslag aan het College van B en W.
13. indien de gedragingen van een lid dermate ernstig zijn dat er sprake is van een vertrouwensbreuk, kan het lid door de voorzitter op non-actief worden gesteld in afwachting van het ontslag door het College .

Artikel 6

Faciliteiten

1. Het college stelt aan de Cliëntenraad zodanige middelen ter beschikking dat het redelijkerwijs in staat kan worden geacht om in het kader van de uitvoering van deze verordening de belangen te behartigen van de in de gemeente woonachtige belanghebbenden.
2. De middelen als bedoeld in het eerste lid worden jaarlijks toegekend op basis van een begroting.
3. De Cliëntenraad heeft de beschikking over voldoende eigen ruimte binnen de huisvesting van de uitvoeringsorganisatie.

Artikel 7

Jaarverslag

Jaarlijks vóór 1 april brengt de Cliëntenraad aan het college verslag uit van zijn activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbaar gestelde budget.

Artikel 8

Secretariële ondersteuning

De CR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris maakt deel uit van de CR maar heeft geen stemrecht.

Artikel 9

Werkwijze en overleg

Uitgangspunt is wat formeel is vastgelegd over werkwijze en overleg onder artikel 11 van de Verordening Cliëntenraad Groningen.

De CR kent een 4 wekelijkse vergader cyclus.

- In week 1 vergaderen de commissies.
Een commissie bestaat uit leden en een trekker.
- In week 2 vergadert het dagelijks bestuur.(DB)
Het DB bestaat uit de voorzitter en de trekkers van de commissies en eventueel een ander CR lid.
- In week 3 is er een plenaire vergadering.
De plenaire vergadering bestaat uit de leden en de voorzitter.
- Eén keer in de acht weken heeft de CR overleg met de aangewezen vakdirecteur

Artikel 10

Taken en bevoegdheden van de voorzitter, het DB, de Commissies de plenaire vergadering en de individuele leden.

De voorzitter:

- is een onafhankelijke voorzitter.
- heeft geen stemrecht.
- leidt de plenaire vergaderingen op een zodanige wijze dat aan de meningen en standpunten van de afzonderlijke leden recht wordt gedaan.
- bemiddelt in conflicten binnen de CR.
- is woordvoerder van de CR in contacten met de pers; hiervan kan alleen worden afgeweken indien dit nadrukkelijk is afgesproken .

Het DB:

- is verantwoordelijk voor het opstellen van een begroting en de bewaking van het budget.
- bewaakt de lange termijn planning.
- wordt gevormd door de trekkers van de commissies, maar er kan eventueel ook een ander CR lid worden toegevoegd (b.v. vanwege een bepaalde deskundigheid). Het besluit hierover wordt door de plenaire vergadering genomen.
- In het DB wordt de agenda van de plenaire vergadering vastgesteld.
- In het DB komen alle zaken betreffende de CR aan de orde en de coördinatie hiervan.
- In het DB worden de lijnen uitgezet en de strategie bepaald over terzake zijnde onderwerpen.
- In het DB worden zaken aan de commissies toebedeeld voor zover het hun werkterrein betreft.
- In het DB wordt door de trekkers de onderwerpen die in de commissie aan de orde zijn en de voortgang besproken.

Een commissie:

- wordt voorgezeten door een persoon die eindverantwoordelijk is voor het reilen en zeilen binnen die commissie; trekker genoemd.
- Een commissie bestaat uit minimaal twee leden.
- In de commissies kunnen onderwerpen aangedragen worden. Het doel en het resultaat moeten worden benoemd.
- In de commissies worden onderwerpen besproken die de commissie tot haar werk terrein rekent.
- Bij voorkeur wordt in de commissie gewerkt met een agenda.
- Van ieder overleg van een commissie wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ter kennis gebracht van de plenaire vergadering.
- Adviezen die de commissies uitbrengen hebben de status van concept en worden in de plenaire vergadering gebracht.

Plenaire vergadering:

- De plenaire vergadering heeft een agenda.
- De voorzitter zit de plenaire vergadering voor.
- Van de vergadering wordt verslag gedaan. Het verslag wordt ter goedkeuring aangeboden aan de volgende plenaire vergadering.

- In de vergadering komen de verslagen uit de commissies aan de orde en lichten de trekkers de activiteiten en de voortgang toe.
- In de plenaire vergadering worden dragende en finale besluiten genomen door de dan aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
- In de plenaire vergadering wordt besloten tot activiteiten zoals genoemd onder artikel 11 Scholing van dit reglement en worden tevens de middelen beschikbaar gesteld.
- Er is een quorum vereist van de helft plus 1 van het aantal zittende leden.
(Met **quorum** wordt het minimum aantal personen of leden bedoeld dat aanwezig moet zijn om een stemprocedure als geldig te kunnen beschouwen)
- De plenaire vergaderen kan van te voren afspreken op welke manier er besluitvorming plaatsvindt.

Artikel 11

Scholing en deskundigheid bevordering

1. De CR stelt de leden in de gelegenheid zich te scholen op het werkgebied van de CR door deelname aan de daarvoor bedoelde cursussen.
2. De CR kan zelf ook cursussen (laten) organiseren of andere activiteiten ontplooiën om zijn leden beter toe te rusten voor hun taak.
3. De CR kan deskundige derden uitnodigen voor kennisoverdracht.
4. De CR stelt hiervoor middelen beschikbaar.

Artikel 12

Evaluatie

1. Een keer per jaar houdt de CR een evaluatie met o.a. als onderwerpen:
 - Zijn de doelstellingen nog actueel,
 - Wat hebben we bereikt
 - Eventuele bijstelling van activiteiten
2. Een maal per jaar houdt de voorzitter een evaluatie gesprek m.b.t. het functioneren van de leden waarbij voornoemd functieprofiel en de daarin beschreven taken, als uitgangspunt dient.

Artikel 13

Financiën

De CR stelt jaarlijks voor 1 juli een begroting op met een toelichting van de kosten die noodzakelijk zijn voor het functioneren.

Van de ontvangsten en uitgaven wordt boek gehouden en verantwoording afgelegd overeenkomstig datgene wat gebruikelijk is binnen de uitvoeringsorganisatie.

Artikel 14

Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking nadat de plenaire vergadering van de CR het heeft vastgesteld.

Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts met meerderheid van stemmen worden aangebracht.

Wijzigingen in dit reglement worden voorgelegd aan de aangewezen vakdirecteur.

Bij geschil over toepassing van dit reglement en in die gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de plenaire vergadering van de CR.

Overeenkomstig art. 4 lid 9 en lid 11 verklaart ondergetekende het functie profiel en het huishoudelijk reglement voor akkoord.