

Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen gemeente Groningen 2021

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling	Organisatie	Groningen
	Organisatietype	Gemeente
	Officiële naam regeling	Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen gemeente Groningen 2021
	Citeertitel	Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen gemeente Groningen 2021
	Vastgesteld door	gemeenteraad
	Onderwerp	maatschappelijke zorg en welzijn
	Eigen onderwerp	
	Opmerkingen met betrekking tot de regeling	

Geen

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

artikel 47 van de Participatiewet

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerkingtreding

Terugwerkende kracht tot en met

Datum uitwerkingtreding

Betreft

Datum ondertekening

Bron bekendmaking

Kenmerk voorstel

01-01-2021

Nieuwe regeling

16-12-2020

gmb-2020-349458

489218-2020

Tekst van de regeling

Intitulé

Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen gemeente Groningen 2021

DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN,

Gelezen het voorstel van het college van 12 november 2020;

Gelet op artikel 47 van de Participatiewet;

HEEFT BESLOTEN:

de Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen gemeente Groningen 2021 vast te stellen.

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

a.

Cliëntenraad: het orgaan dat verantwoordelijk is voor het behartigen van belangen als bedoeld in artikel 47 van de Participatiewet;

b.

College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen;

c.

Uitvoeringsorganisatie: het onderdeel van de gemeentelijke organisatie dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken op grond van de Participatiewet;

d.

Cliënt: De personen bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Participatiewet en die aanspraak maakt of kan maken op voorzieningen in het sociale domein waarvan de uitvoering is opgedragen aan de uitvoeringsorganisatie;

e.

Directeur: de directeur van de Uitvoeringsorganisatie;

f.

Selectiecommissie: belast met de selectie en voordracht van kandidaat-leden voor de Cliëntenraad, alsmede de kandidaat-voorzitter van de Cliëntenraad zoals bedoeld in artikel 5 leden 1 tot en met 4.

Artikel 2. Taken en bevoegdheden van de Cliëntenraad

1.

De Cliëntenraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over door het college of de gemeenteraad voorgenomen beleid over de onderwerpen Werk, Inkomen, Maatschappelijke Participatie, het Minima- en Armoedebeleid en Schuldhulpverlening.

2.

De Cliëntenraad heeft geen bevoegdheden in zaken betreffende individuele klachten, bezwaarschriften, andere zaken met betrekking tot een individuele persoon en in zaken betreffende de uitvoering van het beleid, en zaken betreffende verplichte uitvoering door de gemeentelijke organen van wettelijke voorschriften voor zover bij de uitvoering geen ruimte voor eigen gemeentelijk beleid aanwezig is.

3.

De Cliëntenraad brengt de in het eerste lid bedoelde adviezen tevens ter kennis van de gemeenteraad.

4.

De Cliëntenraad draagt zorg voor tijdige advisering, zodat het college of de gemeenteraad de adviezen bij hun afweging kunnen betrekken.

Artikel 3. Taken gemeentebestuur

1.

Het gemeentebestuur vraagt over beleidsvoornemens van de gemeenteraad of het college via de ambtelijk secretaris advies aan de Cliëntenraad op een dusdanig tijdstip dat dit advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.

2.

Door het college wordt alle informatie verschaft, die de Cliëntenraad nodig heeft voor een goede uitoefening van zijn taak.

Artikel 4. Samenstelling Cliëntenraad

1.

De Cliëntenraad bestaat uit ten minste zeven en ten hoogste vijftien personen, de voorzitter meegerekend.

2.

De Cliëntenraad is, voor zover redelijkerwijs mogelijk, zodanig samengesteld dat deze een afspiegeling is van de bij de uitvoering van de Participatiewet betrokken personen.

3.

De voorzitter is onafhankelijk. Tot voorzitter kan niet worden benoemd een persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is voor de gemeente Groningen.

4.

De leden dienen, al of niet op grond van hun eigen ervaring, deskundig te zijn op, of belangstelling te hebben voor, het werkterrein van uitkeringen voor levensonderhoud, de re-integratie van cliënten, voorzieningen in het sociale domein als bedoeld in artikel 1 onderdeel d. en het leven in armoede en/of schulden.

5.

Elk lid heeft op persoonlijke titel zitting in de Cliëntenraad.

6.

Maximaal twee leden van de Cliëntenraad zijn geen cliënt, de voorzitter niet meegerekend.

Artikel 5. Werving en benoeming Cliëntenraad

1.

De voorzitter en de leden van de Cliëntenraad worden benoemd door het college.

2.

De werving en selectie van de voorzitter en de leden van de eerste Cliëntenraad op grond van deze verordening geschiedt door een selectiecommissie, waarvan de leden door het college worden benoemd.

3.

De selectiecommissie stelt een procedure op voor de werving en selectie van de voorzitter en de leden van Cliëntenraad.

4.

Het college en de Cliëntenraad die is ingesteld op grond van de Verordening Cliëntenraad 2015 kunnen kandidaten voordragen bij de selectiecommissie. De selectiecommissie kan derden toestaan kandidaten voor te dragen bij de selectiecommissie.

5.

De werving en selectie van de leden van de Cliëntenraad anders dan bedoeld in het eerste lid, is een verantwoordelijkheid van de Cliëntenraad.

6.

De werving van de voorzitter, anders dan bedoeld in het tweede lid, is een verantwoordelijkheid van de Directeur.

Artikel 6. Zittingsduur

1.

De voorzitter en de leden worden benoemd voor een tijdvak van drie jaar. Zij kunnen eenmaal voor een tijdvak van drie jaar worden herbenoemd.

2.

Een lid kan te allen tijde op eigen verzoek ontslag nemen.

3.

Het lidmaatschap eindigt in ieder geval:

a.

door overlijden van het lid;

b.

door ontslag ten gevolge van disfunctioneren;

c.

door intrekking van de verordening waarbij de Cliëntenraad is ingesteld.

Artikel 7. Ondersteuning en faciliteiten

1.

Er is een ambtelijk secretaris, beschikbaar gesteld door het college. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor:

a.

voor een vergaderreglement in overleg met de Cliëntenraad en ziet toe op de naleving ervan;

b.

de samenstelling van een vergaderkalender voor aanvang van het kalenderjaar in overleg met de voorzitter van de Cliëntenraad;

c.

een vergaderagenda, in overleg met de voorzitter en voorafgaand aan iedere vergadering;

d.

verzending van de uitnodigingen en, indien van toepassing, conceptbeleid en adviesverzoeken, uiterlijk tien werkdagen voordat de vergadering plaatsvindt aan de leden;

e.

ziet erop toe dat adviesvragen en conceptbeleid de leden op een zodanig tijdstip bereiken dat zij hun rol effectief kunnen vervullen. Indien nodig last hij een tussentijds extra overleg in, en

f.

maakt een verslag van de vergaderingen en zendt deze gelijktijdig met de uitnodiging van de volgende vergadering aan de leden.

2.

Het college:

a.

stelt vergaderruimte ter beschikking;

b.

geeft de leden van de Cliëntenraad toegang tot kantoormiddelen;

c.

zorgt ervoor, dat adviesaanvragen en conceptbeleid de ambtelijk secretaris tijdig bereiken;

d.

stelt ambtenaren van de gemeente in de gelegenheid een vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting of uitleg, als daarom door de Cliëntenraad is verzocht;

e.

zorgt ervoor dat aan de Cliëntenraad de nodige informatie wordt verstrekt voor zover dat nodig is voor het naar behoren functioneren van de Cliëntenraad;

f.

verstrekt de informatie, bedoeld onder e, tijdig zodat daadwerkelijk invloed mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming.

3.

De Cliëntenraad kan het college verzoeken de Cliëntenraad bij uitzondering op specifieke onderwerpen verdergaand te ondersteunen dan bedoeld in het tweede lid onder d.

Artikel 8. Budget Cliëntenraad

1.

Ten behoeve van de Cliëntenraad wordt jaarlijks een budget beschikbaar gesteld, zodanig dat de Cliëntenraad redelijkerwijs in staat kan worden geacht om de in de verordening bepaalde taken uit te voeren.

2.

Ten laste hiervan kunnen, ter beoordeling van het college, onder meer kosten worden gebracht die verband houden met deskundigheidsbevordering, het inwinnen van advies, achterbanraadpleging en organisatiekosten.

3.

De middelen als bedoeld in het eerste lid worden jaarlijks toegekend op basis van een begroting.

Artikel 9. Jaarverslag

Jaarlijks vóór 1 april brengt de Cliëntenraad aan het college verslag uit van zijn activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbaar gestelde budget.

Artikel 10. Vergoedingen

1.

De leden van de Cliëntenraad hebben recht op een onkostenvergoeding.

2.

De voorzitter heeft recht op vacatiegeld.

Artikel 11. Geen nadeel

Het college draagt er zorg voor dat de leden van de Cliëntenraad die daarnaast cliënt zijn, in geen enkel opzicht nadeel zullen ondervinden van hun werkzaamheden voor de Cliëntenraad.

Artikel 12. Werkwijze en overleg

1.

De Cliëntenraad vergadert ten minste vier keer per jaar.

2.

Ten minste twee keer per jaar vindt overleg plaats met de verantwoordelijke wethouder.

3.

De Directeur is voor de Cliëntenraad het eerste aanspreekpunt binnen de uitvoeringsorganisatie.

Artikel 13. Advies

De Cliëntenraad wordt in elk geval door de Directeur om advies gevraagd inzake:

a.

voorgenomen beleid, door het college of de raad vast te stellen, de voor de uitvoeringsorganisatie opgestelde begroting, en de in de begroting opgenomen beleidsdoelstellingen;

b.

de evaluaties van beleid;

c.

de verordeningen die op grond van door de uitvoeringsorganisatie uit te voeren wetgeving moeten worden opgesteld;

d.

overige beleidsvoornemens die grote gevolgen hebben voor de positie en/of bejegening van cliënten.

Artikel 14. Besluitvorming

1.

De adviezen van de Cliëntenraad worden gegeven in overeenstemming met de mening van de meerderheid van de Cliëntenraad. Op verzoek kan een minderheidsstandpunt in het advies worden opgenomen.

2.

In de vergadering van de Cliëntenraad heeft ieder lid het recht en de verplichting om per onderwerp één stem uit te brengen, uitgezonderd de voorzitter die geen stemrecht heeft.

Artikel 15. Afwijking van advies

1.

Indien het college of de gemeenteraad beslissen in afwijking van het advies van de Cliëntenraad worden de redenen daarvan aan de Cliëntenraad meegedeeld.

2.

In het geval waarin het college in een voorstel aan de gemeenteraad afwijkt van het advies van de Cliëntenraad, wordt in het voorstel aangegeven op welke gronden van het advies wordt afgeweken.

Artikel 16. Huishoudelijk reglement

1.

De Cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement op met inachtneming van de bepalingen uit deze verordening. Een afschrift van het huishoudelijk reglement wordt ter kennisneming gezonden aan het college en aan de Directeur.

2.

Het huishoudelijk reglement voorziet in ieder geval in een rooster van aftreden, zodanig dat de continuïteit van de Cliëntenraad is geborgd.

Artikel 17. Wijziging verordening

De Cliëntenraad wordt door het college in de gelegenheid gesteld advies te geven over wijziging of intrekking van deze verordening.

Artikel 18. Overgangsbepaling

1.

De leden die zitting hebben in de Cliëntenraad op grond van de Verordening Cliëntenraad Groningen 2015 blijven in functie tot dat voorzitter en de leden van de cliëntenraad zijn benoemd op grond van deze Verordening.

2.

Indien een lid van de Cliëntenraad op grond van de Verordening Cliëntenraad Groningen 2015 tevens benoemd wordt op grond van deze verordening, dan geldt de benoeming voor maximaal één zittingstermijn zonder de mogelijkheid van herbenoeming.

Artikel 19. Slotbepalingen

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college, na de voorzitter van de Cliëntenraad te hebben gehoord.

Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel

1.

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2021, onder gelijktijdige intrekking van de Verordening Cliëntenraad Groningen 2015.

2.

Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen gemeente Groningen 2021'.

Gedaan te Groningen ter openbare raadsvergadering van 16 december 2020.

De voorzitter,

Koen Schuiling

De griffier,

Josine Spier