

Cliëntenraad Groningen

Werk & Inkomen

Aan: College van burgemeester en wethouders van Groningen
T.a.v.: de wethouders Bloemhoff en Diks
I.a.a. de Gemeenteraad, de vakdirecteur van Lingen, ASD Haren en Ten Boer en Stadadviseert

Datum: 20 november 2020
Ons kenmerk: CRA 2020-13

Onderwerp: Advies aangaande de Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen gemeente Groningen 2021

Geacht college,

De Cliëntenraad heeft haar tijd genomen om te komen tot een weloverwogen alternatieve verordening die gebaseerd is op onze jarenlange ervaring. Met als uitgangspunt de continuering van een onafhankelijke Cliëntenraad, met waarborgen voor de continuïteit van haar werk en bestaande uit leden die een afspiegeling zijn van de doelgroep.

In onderstaand overzicht staat het voorstel van het college in de linkerkolom, dat van de Cliëntenraad in de rechterkolom. Waar de artikelen letterlijk overeenkomen, zijn de beide kolommen samengevoegd. In alle andere gevallen zijn er verschillen.

De passages die rood zijn gemarkeerd, zijn passages van het college die niet meer in het voorstel van de Cliëntenraad voorkomen. De passages in groen zijn toevoegingen door de Cliëntenraad. Passages in geel zijn (delen van) artikelen waar de Cliëntenraad een wijziging voorstelt t.o.v. de tekst van het college.

Na de verordening volgt eerst een algemene toelichting, gevolgd door een artikelsgewijze toelichting.

Raadsvoorstel (door college van B&W)	Voorstel Cliëntenraad
DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN, Gelezen het voorstel van het college van [DATUM]; Gelet op artikel 47 van de Participatiewet; HEEFT BESLOTEN: de Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen gemeente Groningen 2021 vast te stellen.	
Artikel 1. Begripsbepaling In deze verordening wordt verstaan onder: a. Cliëntenraad : het orgaan dat verantwoordelijk is voor het behartigen van belangen als bedoeld in artikel 47 van de Participatiewet; b. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen;	Artikel 1. Begripsbepaling In deze verordening wordt verstaan onder: a. Cliëntenraad : het orgaan dat verantwoordelijk is voor het behartigen van belangen als bedoeld in artikel 47 van de Participatiewet alsmede het Minima- en Armoedebeleid en de Schuldhulpverlening. b. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen; c. Uitvoeringsorganisatie: het onderdeel van

<p>c. Uitvoeringsorganisatie: het onderdeel van de gemeentelijke organisatie dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken op grond van de Participatiewet.</p> <p>d. Cliënt: De personen bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Participatiewet en die aanspraak maakt of kan maken op voorzieningen in het sociale domein waarvan de uitvoering is opgedragen aan de uitvoeringsorganisatie.</p> <p>e. Directeur: de directeur van de Uitvoeringsorganisatie;</p> <p>f. Selectiecommissie: belast met de selectie en voordracht van kandidaat-leden voor de cliëntenraad, alsmede de kandidaat-voorzitter van de cliëntenraad, zoals bedoeld in artikel 5 leden 1 tot en met 4.</p>	<p>de gemeentelijke organisatie dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken op grond van de Participatiewet.</p> <p>d. Cliënt: De personen bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Participatiewet en die aanspraak maakt of kan maken op voorzieningen in het sociale domein waarvan de uitvoering is opgedragen aan de uitvoeringsorganisatie.</p> <p>e. Directeur: de directeur van de Uitvoeringsorganisatie.</p>
<p>Artikel 2. Taken en bevoegdheden van de cliëntenraad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De cliëntenraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over door het college of de gemeenteraad voorgenomen beleid over de onderwerpen Werk, Inkomen, Maatschappelijke Participatie, het Minima- en Armoedebeleid en Schuldhulpverlening. 2. De cliëntenraad heeft geen bevoegdheden in zaken betreffende individuele klachten, bezwaarschriften, andere zaken met betrekking tot een individuele persoon en in zaken betreffende de uitvoering van het beleid, en zaken betreffende verplichte uitvoering door de gemeentelijke organen van wettelijke voorschriften voor zover bij de uitvoering geen ruimte voor eigen gemeentelijk beleid aanwezig is; 3. De Cliëntenraad brengt de in het eerste lid bedoelde adviezen tevens ter kennis van de gemeenteraad. 4. De Cliëntenraad draagt zorg voor tijdige advisering, zodat het college of de gemeenteraad de adviezen bij hun afweging kunnen betrekken. 	<p>Artikel 2. Taken en bevoegdheden van de cliëntenraad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De cliëntenraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over door het college of de gemeenteraad voorgenomen beleid over de onderwerpen Werk, Inkomen, Maatschappelijke Participatie, het Minima- en Armoedebeleid en Schuldhulpverlening. 2. De cliëntenraad heeft geen bevoegdheden in zaken betreffende individuele klachten, bezwaarschriften, andere zaken met betrekking tot een individuele persoon en in zaken betreffende de uitvoering van het beleid, en zaken betreffende verplichte uitvoering door de gemeentelijke organen van wettelijke voorschriften voor zover bij de uitvoering geen ruimte voor eigen gemeentelijk beleid aanwezig is; 3. De Cliëntenraad brengt de in het eerste lid bedoelde adviezen tevens ter kennis van de gemeenteraad. 4. Het advies als bedoeld in het eerste lid wordt uiterlijk 7 werkdagen voordat het college of de gemeenteraad voornemens is het beleid vast te stellen uitgebracht.
<p>Artikel 3. Taken gemeentebestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het gemeentebestuur vraagt over beleidsvoornemens van de gemeenteraad of het college via de ambtelijk secretaris advies aan de cliëntenraad op een dusdanig tijdstip dat 	<p>Artikel 3. Taken gemeentebestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het gemeentebestuur vraagt over beleidsvoornemens van de gemeenteraad of het college via de ambtelijk secretaris advies aan de cliëntenraad op een dusdanig tijdstip

<p>dit advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.</p> <p>2. Door het college wordt alle informatie verschaft, die de Cliëntenraad nodig heeft voor een goede uitoefening van zijn taak.</p>	<p>dat dit advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.</p> <p>2. Door het college wordt alle informatie verschaft, die de Cliëntenraad nodig heeft voor een goede uitoefening van zijn taak.</p> <p>3. Van een tijdstip als bedoeld in het eerste lid is sprake als de adviesaanvraag aan de cliëntenraad wordt toegezonden uiterlijk drie weken voorafgaand aan de datum waarop het college of de gemeenteraad voornemens is het beleid vast te stellen.</p> <p>4. Het college zorgt ervoor dat de Cliëntenraad wordt betrokken bij de beleidsontwikkeling.</p>
<p>Artikel 4. Samenstelling Cliëntenraad</p> <p>1. De cliëntenraad bestaat uit ten minste zeven en ten hoogste vijftien personen, de voorzitter meegerekend.</p> <p>2. De cliëntenraad is, voor zover redelijkerwijs mogelijk, zodanig samengesteld dat deze een afspiegeling is van de bij de uitvoering van de Participatiewet betrokken personen.</p> <p>3. De voorzitter is onafhankelijk. Tot voorzitter kan niet worden benoemd een persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is voor de gemeente Groningen.</p> <p>4. De leden dienen, al of niet op grond van hun eigen ervaring, deskundig te zijn op, of belangstelling te hebben voor, het werkt terrein van uitkeringen voor levensonderhoud, de re-integratie van cliënten, voorzieningen in het sociale domein als bedoeld in artikel 1 onderdeel 4 en het leven in armoede en/of schulden.</p> <p>5. Elk lid heeft op persoonlijke titel zitting in de Cliëntenraad.</p> <p>6. Maximaal twee leden van de Cliëntenraad zijn geen cliënt, de voorzitter niet meegerekend.</p>	<p>Artikel 4. Samenstelling Cliëntenraad</p> <p>1. De cliëntenraad bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste vijftien personen (de externe voorzitter niet meegerekend).</p> <p>2. De cliëntenraad is, voor zover redelijkerwijs mogelijk, zodanig samengesteld dat deze een afspiegeling is van de in artikel 1d genoemde cliënten.</p> <p>3. De voorzitter is onafhankelijk. Tot voorzitter kan niet worden benoemd een persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is voor de gemeente Groningen.</p> <p>4. De leden dienen, al of niet op grond van hun eigen ervaring, deskundig te zijn op, of belangstelling te hebben voor, het werkt terrein van uitkeringen voor levensonderhoud, de re-integratie van cliënten, voorzieningen in het sociale domein als bedoeld in artikel 1 onderdeel 4 en het leven in armoede en/of schulden.</p> <p>5. Elk lid heeft op persoonlijke titel zitting in de Cliëntenraad.</p> <p>6. Maximaal drie leden van de Cliëntenraad zijn geen cliënt, de voorzitter niet meegerekend.</p>
<p>Artikel 5. Werving en benoeming Cliëntenraad</p> <p>1. De voorzitter en de leden van de Cliëntenraad worden benoemd door het college.</p> <p>2. De werving en selectie van de voorzitter en de leden van de eerste Cliëntenraad op grond van deze verordening geschiedt door een selectiecommissie, waarvan de leden door het college worden benoemd.</p> <p>3. De selectiecommissie stelt een procedure op voor de werving en selectie van de voorzitter</p>	<p>Artikel 5. Werving en benoeming Cliëntenraad</p> <p>1. De voorzitter en de leden van de Cliëntenraad worden benoemd door het college.</p> <p>2. De werving en selectie van de leden van de Cliëntenraad is een verantwoordelijkheid van de Cliëntenraad.</p> <p>3. De werving van de voorzitter is een verantwoordelijkheid van de Directeur. De sollicitatiecommissie voor de voorzitter bestaat uit de directeur en minimaal 2 leden van de</p>

<p>en de leden van Cliëntenraad.</p> <p>4. Het college en de cliëntenraad die is ingesteld op grond van de Verordening Cliëntenraad 2015 kunnen kandidaten voordragen bij de selectiecommissie. De selectiecommissie kan derden toestaan kandidaten voor te dragen bij de selectiecommissie.</p> <p>5. De werving en selectie van de leden van de Cliëntenraad anders dan bedoeld in het eerste lid, is een verantwoordelijkheid van de Cliëntenraad.</p> <p>6. De werving van de voorzitter, anders dan bedoeld in het eerste lid, is een verantwoordelijkheid van de Directeur.</p>	<p>Cliëntenraad.</p>
---	----------------------

Artikel 6. Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden worden benoemd voor een tijdvak van drie jaar. Zij kunnen eenmaal voor een tijdvak van drie jaar worden herbenoemd.
2. Een lid kan te allen tijde op eigen verzoek ontslag nemen.
3. Het lidmaatschap eindigt in ieder geval:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door ontslag ten gevolge van disfunctioneren;
 - c. door intrekking van de verordening waarbij de cliëntenraad is ingesteld.

Artikel 7. Ondersteuning en faciliteiten

1. Er is een ambtelijk secretaris, beschikbaar gesteld door het college. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor:
 - a. voor een vergaderreglement in overleg met de cliëntenraad en ziet toe op de naleving ervan;
 - b. de samenstelling van een vergaderkalender voor aanvang van het kalenderjaar in overleg met de voorzitter van de cliëntenraad;
 - c. een vergaderagenda, in overleg met de voorzitter en voorafgaand aan iedere vergadering;
 - d. verzending van de uitnodigingen en, indien van toepassing, conceptbeleid en adviesverzoeken, uiterlijk tien werkdagen voordat de vergadering plaatsvindt aan de leden;
 - e. ziet erop toe dat adviesvragen en conceptbeleid de leden op een zodanig tijdstip bereiken dat zij hun rol effectief kunnen vervullen. Indien nodig last hij een tussentijds extra overleg in, en
 - f. maakt een verslag van de vergaderingen en

Artikel 7. Ondersteuning en faciliteiten

1. Het college stelt ambtelijke ondersteuning beschikbaar in de vorm van een ambtelijk secretaris en een bestuursadviseur.
2. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor:
 - a. voor een vergaderreglement in overleg met de cliëntenraad en ziet toe op de naleving ervan;
 - b. de samenstelling van een vergaderkalender voor aanvang van het kalenderjaar in overleg met de cliëntenraad;
 - c. een vergaderagenda, in overleg met de voorzitter en voorafgaand aan iedere vergadering;
 - d. verzending van de uitnodigingen en, indien van toepassing, conceptbeleid en adviesverzoeken, uiterlijk vijf werkdagen voordat de vergadering plaatsvindt aan de leden;
 - e. ziet erop toe dat adviesvragen en conceptbeleid de leden op een zodanig tijdstip bereiken dat zij hun rol effectief kunnen vervullen.
 - f. maakt een verslag van de vergaderingen en zendt deze gelijktijdig met de uitnodiging

<p>zendt deze gelijktijdig met de uitnodiging van de volgende vergadering aan de leden.</p> <p>2. Het college:</p> <ol style="list-style-type: none"> stelt vergaderruimte ter beschikking; geeft de leden van de cliëntenraad toegang tot kantoormiddelen; zorgt ervoor, dat adviesaanvragen en conceptbeleid de ambtelijk secretaris tijdig bereiken; stelt ambtenaren van de gemeente in de gelegenheid een vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting of uitleg, als daarom door de cliëntenraad is verzocht; zorgt ervoor dat aan de cliëntenraad de nodige informatie wordt verstrekt voor zover dat nodig is voor het naar behoren functioneren van de cliëntenraad verstrekt de informatie, bedoeld onder e, tijdig zodat daadwerkelijk invloed mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming, <p>3. De Cliëntenraad kan het college verzoeken de Cliëntenraad bij uitzondering op specifieke onderwerpen verdergaand te ondersteunen dan bedoeld in het tweede lid onder d.</p>	<p>van de volgende vergadering aan de leden.</p> <p>3. De bestuursadviseur draagt zorg voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> houdt de lange termijn agenda van het college bij evenals de in het college en de gemeenteraad te bespreken onderwerpen die van belang zijn voor de Cliëntenraad; maakt samenvattingen van de inhoud van die onderwerpen en stelt bespreekpunten op en adviseert de Cliëntenraad. <p>4. Het college:</p> <ol style="list-style-type: none"> stelt voor het werk van de Cliëntenraad binnen de gemeentelijke gebouwen de benodigde faciliteiten ter beschikking. stelt ambtenaren van de gemeente in de gelegenheid een vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting of uitleg, als daarom door de cliëntenraad is verzocht; zorgt ervoor dat aan de cliëntenraad de nodige informatie wordt verstrekt voor zover dat nodig is voor het naar behoren functioneren van de cliëntenraad verstrekt de informatie, bedoeld onder c, tijdig zodat daadwerkelijk invloed mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming.
--	--

Artikel 8. Budget cliëntenraad

- Ten behoeve van de cliëntenraad wordt jaarlijks een budget beschikbaar gesteld, zodanig dat de cliëntenraad redelijkerwijs in staat kan worden geacht om de in de verordening bepaalde taken uit te voeren.
- Ten laste hiervan kunnen, ter beoordeling van het college, onder meer kosten worden gebracht die verband houden met deskundigheidsbevordering, het inwinnen van advies, achterbanraadpleging en organisatiekosten.
- De middelen als bedoeld in het eerste lid worden jaarlijks toegekend op basis van een begroting.

Artikel 9. Jaarverslag

Jaarlijks vóór 1 april brengt de Cliëntenraad aan het college verslag uit van zijn activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbaar gestelde budget.

Artikel 10. Vergoedingen

- De leden van de Cliëntenraad hebben recht op een onkostenvergoeding.
De voorzitter heeft recht op vacatiegeld.

Artikel 11. Geen nadeel

Het college draagt er zorg voor dat de leden van de Cliëntenraad die daarnaast cliënt zijn, in geen enkel opzicht nadeel zullen ondervinden van hun

Artikel 11 Geen nadeel

Het college en de directeur garanderen dat de leden van de Cliëntenraad die daarnaast cliënt zijn, in geen enkel opzicht nadeel zullen ondervinden

werkzaamheden voor de Cliëntenraad.	van hun werkzaamheden voor de Cliëntenraad.
<p>Artikel 12. Werkwijze en overleg</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Cliëntenraad vergadert ten minste vier keer per jaar. 2. Ten minste twee keer per jaar vindt overleg plaats met de verantwoordelijke wethouder. 3. De Directeur is voor de Cliëntenraad het eerste aanspreekpunt binnen de uitvoeringsorganisatie. 	<p>Artikel 12. Werkwijze en overleg</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Cliëntenraad vergadert ten minste tien keer per jaar, behalve wanneer zij hiervan in gezamenlijk overleg willen afwijken. 2. Ten minste twee keer per jaar vindt overleg plaats met de verantwoordelijke wethouder(s). 3. De Directeur is voor de Cliëntenraad het eerste aanspreekpunt binnen de uitvoeringsorganisatie. 4. De Cliëntenraad heeft eenmaal per zes weken overleg met de vakdirecteur, behalve wanneer zij hiervan in gezamenlijk overleg willen afwijken. 5. De Cliëntenraad kan over gemeenschappelijke onderwerpen contact onderhouden met andere adviesraden binnen de gemeente en met vergelijkbare cliëntenraden uit andere gemeentes.
<p>Artikel 13. Advies</p> <p>De Cliëntenraad wordt in elk geval door de Directeur om advies gevraagd inzake:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. voorgenomen beleid, door het college of de raad vast te stellen, de voor de uitvoeringsorganisatie opgestelde begroting, en de in de begroting opgenomen beleidsdoelstellingen; b. de evaluaties van beleid; c. de verordeningen die op grond van door de uitvoeringsorganisatie uit te voeren wetgeving moeten worden opgesteld; d. overige beleidsvoornemens die grote gevolgen hebben voor de positie en/of bejegening van cliënten. 	
<p>Artikel 14. Besluitvorming</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De adviezen van de Cliëntenraad worden gegeven in overeenstemming met de mening van de meerderheid van de Cliëntenraad. Op verzoek kan een minderheidsstandpunt in het advies worden opgenomen. 2. In de vergadering van de Cliëntenraad heeft ieder lid het recht en de verplichting om per onderwerp één stem uit te brengen, uitgezonderd de voorzitter die geen stemrecht heeft. 	
<p>Artikel 15. Afwijking van advies</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien het college of de gemeenteraad beslissen in afwijking van het advies van de Cliëntenraad worden de redenen daarvan aan de Cliëntenraad meegedeeld. 2. In het geval waarin het college in een voorstel aan de gemeenteraad afwijkt van het advies van de Cliëntenraad, wordt in het voorstel aangegeven op welke gronden van het advies 	<p>Artikel 15. Afwijking van advies</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien het college of de gemeenteraad beslissen in afwijking van het advies van de Cliëntenraad worden de redenen daarvan uiterlijk binnen vier weken na uitbrengen schriftelijk aan de Cliëntenraad meegedeeld. 2. In het geval waarin het college in een voorstel of collegebrief aan de gemeenteraad afwijkt van het advies van de Cliëntenraad, wordt in het voorstel aangegeven op welke gronden van

wordt afgeweken.	het advies wordt afgeweken.
<p>Artikel 16. Huishoudelijk reglement</p> <p>1. De Cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement op met inachtneming van de bepalingen uit deze verordening. Een afschrift van het huishoudelijk reglement wordt ter kennisneming gezonden aan het college en aan de Directeur.</p> <p>2. Het huishoudelijk reglement voorziet in ieder geval in een rooster van aftreden, zodanig dat de continuïteit van de Cliëntenraad is geborgd.</p>	<p>Artikel 16. Huishoudelijk reglement</p> <p>De Cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement op met inachtneming van de bepalingen uit deze verordening. Een afschrift van het huishoudelijk reglement wordt ter kennisneming gezonden aan het college en aan de Directeur.</p>
<p>Artikel 17. Wijziging verordening</p> <p>De Cliëntenraad wordt door het college in de gelegenheid gesteld advies te geven over wijziging of intrekking van deze verordening.</p>	
<p>Artikel 18 Overgangsbepaling</p> <p>1. De leden die zitting hebben in de cliëntenraad op grond van de Verordening Cliëntenraad Groningen 2015 blijven in functie tot dat voorzitter en de leden van de cliëntenraad zijn benoemd op grond van deze Verordening.</p> <p>2. Indien een lid van de cliëntenraad op grond van de Verordening Cliëntenraad Groningen 2015 tevens benoemd wordt op grond van deze verordening, dan geldt de benoeming voor maximaal één zittingstermijn zonder de mogelijkheid van herbenoeming.</p>	<p>Artikel 18 Overgangsbepaling</p> <p>1. De maximaal 8 leden die zitting hebben in de Cliëntenraad op grond van de Verordening Cliëntenraad Groningen 2015 zijn voor zover ze zelf willen, automatisch lid.</p> <p>2. Ze zijn op verzoek van de Cliëntenraad in het kader van de continuïteit eenmalig voor drie jaar herkiesbaar.</p> <p>3. Werving van nieuwe leden begint in januari door het instellen van een sollicitatiecommissie.</p>
<p>Artikel 19. Slotbepalingen</p> <p>In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college, na de voorzitter van de Cliëntenraad te hebben gehoord.</p>	<p>Artikel 19. Slotbepalingen</p> <p>In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college, na de Cliëntenraad te hebben gehoord.</p>
<p>Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel</p> <p>1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2021, onder gelijktijdige intrekking van de Verordening Cliëntenraad Groningen 2015</p> <p>2. Deze verordening kan worden aangehaald als ‘Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen gemeente Groningen 2021’.</p>	
<p>Gedaan te Groningen ter openbare raadsvergadering van [DATUM].</p> <p>De voorzitter, De griffier,</p>	

Algemene toelichting

1.

Het college stelt voor om een selectiecommissie in te stellen die gaat over de bemensing (voorzitter en leden) van de 'eerste Cliëntenraad'. Die selectiecommissie wordt benoemd door het college. Hooguit één lid van de huidige Cliëntenraad (die zelf niet solliciteert naar een plek in die nieuwe Cliëntenraad) kan in die commissie plaatsnemen. De uitwerking hiervan staat in artikel 5. Verder wil het college dat de huidige leden ook moeten solliciteren als ze in de nieuwe raad willen plaatsnemen (artikel 18.1).

Dat staat haaks op de bestaande praktijk en is in onze ogen ook geen waardering voor het werk dat de huidige Cliëntenraad in de afgelopen jaren heeft verricht.

Wij stellen voor dat de bestaande procedure voor het werven van de voorzitter en de leden, zoals die in de huidige verordening staat, blijft. Zie de artikelen 5 en 18.

2.

In artikel 18 stelt het college dat de leden van de huidige Cliëntenraad in functie blijven tot de voorzitter en de leden van de nieuwe raad zijn benoemd. Het college heeft niet bij die huidige leden nagevraagd of ze dat willen. Het college heeft ook niet gevraagd of de huidige leden willen solliciteren naar een plek in die nieuwe Cliëntenraad. Daarmee is zowel de continuïteit van het werk als de overdracht niet gegarandeerd ondanks de passage in het raadsvoorstel (pagina 2 onderaan: 'besluit over samenstelling') dat met de keuze voor scenario A dat dit wel zou zijn gewaarborgd.

Die continuïteit en overdracht is dus met artikel 18 in het collegevoorstel dan ook niet gewaarborgd. We stellen daarom een gewijzigd artikel 18 voor die dat wel garandeert. Daarom schrappen we ook artikel 16.2.

3.

Het college stelt in artikel 7 voor om de huidige personele ondersteuning te handhaven in de vorm van een ambtelijk secretaris met de daarbij genoemde taken. Daar staat geen tijdsbesteding bij. In de afgelopen jaren is die van 8 dagdelen teruggebracht naar eerst 2, later 4. Die 4 dagdelen zijn onvoldoende voor zowel het administratief-technische deel van de functie alsmede de meer inhoudelijke kant van de functie. Dat laatste wordt (te) kort omschreven in artikel 7.1e. De Cliëntenraad heeft een sterke behoefte om ook op inhoudelijk vlak structurele ondersteuning te hebben, iets wat landelijk ook vaker voorkomt, in de vorm van een bestuursadviseur.

Wij stellen dan ook voor dat zo te regelen in ons voorstel voor een nieuw artikel 7, inclusief de tijdsinzet.

4.

Er worden in het voorstel van het college rond het uitbrengen van adviezen geen termijnen genoemd. In de conceptverordening van de VNG wordt voorgesteld dit wel te doen. Wij vinden dat een goede suggestie en hebben termijnen opgenomen in de artikelen 2,4, 3.3 en 15.1.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1.

- Omdat deze drie onderwerpen (Minima- en Armoedebeleid en Schuldhulpverlening) ook tot de competentie van de CR horen, is dit een logische toevoeging bij 1a;
- 1f kan vervallen. Zie de algemene toelichting onder punt 1.

Artikel 2.

Er is een termijn toegevoegd waarop een advies bij het college of de gemeenteraad bekend moet zijn. Deze termijn hangt samen met de termijn die in artikel 3.3 wordt genoemd.

Artikel 3.

- Bij 3.3. is een termijn toegevoegd;
- 3.4 is een toevoeging die nodig is om het mogelijk te maken dat de Cliëntenraad in de beleidsvormende fase al betrokken kan worden.

Artikel 4.

- Het college stelt in 4.1 voor het aantal leden te wijzigen t.o.v. de huidige situatie. Ook het aantal niet-clënten in 4.6 wordt gewijzigd. Er is geen toelichting waarin deze veranderingen worden beargumenteerd. We stellen dus voor de huidige aantallen aan te houden;
- In 4.2. wordt door ons een redactionele wijziging voorgesteld.

Artikel 5.

De wijzigingsvoorstellen van de Cliëntenraad zijn conform punt 1 van de algemene toelichting.

Artikel 6.

Geen wijzigingsvoorstellen; spreekt voor zich.

Artikel 7.

De wijzigingsvoorstellen van de Cliëntenraad zijn conform punt 3 van de algemene toelichting.

Artikel 8.

Geen wijzigingsvoorstellen; spreekt voor zich.

Artikel 9.

Geen wijzigingsvoorstellen; spreekt voor zich.

Artikel 10.

Geen wijzigingsvoorstellen; spreekt voor zich.

Artikel 11.

We stellen voor de tekst van de huidige Verordening hier op te nemen.

Artikel 12.

- De frequentie van ten minste 4 vergaderingen per jaar van de Cliëntenraad zou de suggestie kunnen opwekken dat het om een relatief minimale tijdsbesteding zou gaan. Niets is minder waar. De huidige Cliëntenraad vergadert (plenair) maandelijks met daarnaast nog een aantal extra ingelaste vergaderingen. Vandaar het voorstel dit te wijzigen met de optie dit wel aan te kunnen passen;
- De raad heeft nu met 3 verantwoordelijke wethouders te maken. Daarom ons voorstel voor de meervoudsvorm.
- In de huidige verordening staan de beide teksten (12.4 en 12.5) over overleg met de directeur en de mogelijkheid tot overleg met derden. Gezien de wens van het college tot nader contact met de andere adviesraden in de stad, is dit een logische toevoeging.

Artikel 13.

Geen wijzigingsvoorstellen; spreekt voor zich.

Artikel 14.

Geen wijzigingsvoorstellen; spreekt voor zich.

Artikel 15.

- Toevoeging van een termijn bij 15.1 conform punt 4 van de algemene toelichting;
- Toevoeging bij 15.2 dat de reactie schriftelijk binnen de genoemde termijn moet;
- Veel adviezen gaan over de zogenaamde collegebrieven. Formeel zijn dit geen voorstellen aan de raad, maar ze bevatten wel beleidsvoornemens. Om misverstanden te voorkomen stellen we voor deze term toe te voegen.

Artikel 16.

Een rooster van aftreden is in tegenspraak met een benoeming voor een vaste periode en is dan ook geen garantie voor het waarborgen van de continuïteit. Kan geschrapt worden. Zie ook punt 2 van de algemene toelichting.

Artikel 17.

Geen wijzigingsvoorstellen; spreekt voor zich.

Artikel 18.

De voorgestelde wijzigingen zijn conform punt 1 van de algemene toelichting.

Artikel 19.

Voorgesteld wordt om niet alleen de voorzitter te consulteren maar de hele Cliëntenraad.

Artikel 20.

Geen wijzigingsvoorstellen; spreekt voor zich.

Graag ontvangen wij uw schriftelijke reactie op dit advies.

Met vriendelijke groet,

Hans Alderkamp

Voorzitter a.i. Cliëntenraad Werk & Inkomen